PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Noviembre 2024

Señor (a)
FREDDY URIEL CHAPARRO ORDUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5909924**
Coordinador Académico
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5909924 del año 2024

Jefersson Romero Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057582653 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte. ($43.544.850) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($3.140.940) incluido IVA, b) OCHO pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, c) Un pago igual por el mes de (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, d) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte

($1.856.010) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORROS No. 24111200977 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, área temática de Seguridad y Salud en el Trabajo en los programas de formación titulada regular y complementaria de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas: • N° Ficha: 2822393 • Nombre del Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Código: 226245 • Versión: 1 • Competencia: Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. • Resultados evaluados: 1	a. Reporte de juicios evaluativos de la ficha evaluados b. Reporte de aprendices asociados a la ruta
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguiente fichas: • N° ficha: 2822393 • Nombre del Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	a. Reporte de Inasistencias Sofía Plus

3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas: • N° ficha: 2822393 • Nombre del Programa: Tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo.	a. Formato de Seguimiento F023 (Paula Andrea Sierra)
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • N° ficha: 2822393 • Nombre del Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Código: 226245 • Versión: 1 • Competencia: Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. • Fase del proyecto: Planeación • Resultado evaluado: - Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. • Guía de aprendizaje Determinar Condiciones de Salud	Planes de Trabajo Concertados Guía Determinar Condiciones de Salud a. Guía de Aprendizaje Determinar Condiciones de Salud b. Planeación pedagógica Apoyar c. Plan de Trabajo Concertado Determinar Condiciones de Salud d. Formato de novedad de ambiente e. Fotografía de evidencia de formación por ficha f. Formato de Asistencia g. Cronograma de ejecución de la formación h. Pantallazos Recepción Evidencias

			Portafolio Aprendiz
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en reuniones citadas. Fecha: 23/09/2024 – 27/09/2024	a. Lista Asistencia a Semana Alistamiento
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato.	a. Lista Asistencia a Semana Alistamiento
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los proceso de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: 0 Número del cuentadante: - N° contrato: -	a. Reporte de miinventario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

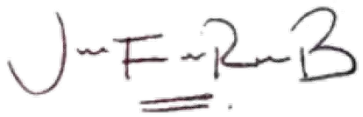
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474492787 de la planilla Aportes en Línea del mes de Octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JEFERSSON ROMERO BARRERA
Contratista
C.C. No. 1.057.582.653

Recibí a satisfacción:

Firma
FREDDY URIEL CHAPARRO ORDUZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5909924 de 2024
Coordinador Académico